****

**أسم الخدمة:** منح وتجديد إجازة فتح المحلات العامة

**أسم المحافظة:** الديوانية

**الاستمارة القياسية لتبسيط الإجراءات**

**أسم القطاع :** دائرة صحة الديوانية

**أسم العملية:** إجراء منح إجازة

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيتات****(اختياري)** | **الإجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
|  | 1. **تقديم طلب من قبل المواطن لاجراء الكشف الموقعي للبناية**
2. **استيفاء الرسم بموجب وصل رسمي من قبل الحسابات \شعبة الرقابة**
3. **تحويل الطلب من مدير شعبة الرقابة الصحية بعد الاطلاع علية الى فرق متابعة المحلات لاجراء الكشف**
4. **اجراء الكشف الموقعي / الفرق الصحية التابعة للمحلات**
5. **تقديم مطالعة للمدير بنتيجة الكشف الموقعي / الفرق الصحية لمتابعة المحلات**
6. **مصادقة مدير شعبة الرقابة**
7. **يحال الى شعبة الرقابة / المدير**
8. **منح الاجازة الصحية**

**ملاحظة : تم استحداث فقرتين لم تكن في البداية ضمن المستمسكات وهي :**1. **جلب براءة ذمة من الضريبة .**
2. **جلب براءة ذمة من البلدية**

**وهذه الفقرتين بأوامر وزارية****تم تبسيط هذه العملية الى عمليتين وهي عملية منح الاجازة الصحية وعملية اخرى هي عملية فحص العاملين** |

**أرسم خارطة العمليات المبسطة:**

****

****