**استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة**

**أسم المحافظة: ذي قار**

**أسم القطاع: ديوان المحافظة**

**أسم الخدمة: رعاية وايواء الاطفال في دور رعاية الدولة**

**أسم العملية: الية قبول طفل في دار رعاية الايتام**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الانشطة**  | **المتطلبات الفنية** | **الوقت المستغرق** | **الاجراءات المعول بها لتقديم الخدمة**  |
| **المضافة** | **المحذوفة**  |
| **بلا** | **بلا** | **بلا** | **خارج نطاق عمل المحافظة**  | **1- يتم نشر الية قبول الاطفال في المواقع الرسمية لمجلس المحافظة وديوان المحافظة وموقع دار الرعاية الاطفال لاستلام الطلبات او الاخبار عن حالات تحتاج الوصول لها ليس لها معين ( تم استحداث هذه الخطوة من اجل شمول اكبر عدد ممكن من الاطفال المستهدفين )** **2-او تقديم طلب من قبل ذوي الطفل بالانتساب الى مدير القسم** **3- يقوم مدير القسم بتحويل الطلب الى الوحدة المختصة ( ذكر – انثى – مجهول الهوية – فقيد الوالدين – سجن احد الوالدين )****4-يحول الطلب الى الباحثة الاجتماعية لدراسة الحالة بشكل تفصيلي** **5-بعد التاكد من المستمسكات المطلوبة يحول الطلب الى لجنة الكشف الميداني لواقع الطفل** **6-تقوم لجنة دراسة الحالة ميدانيا وتتخذ القرار المناسب بالنعم او لا ( وفق المعايير والشروط المعتمدة ) ثم يحول الى المعاون الطبي في القسم** **7- يقوم المعاون الطبي في القسم بمل الاستمارة الصحية للطفل من اجل اجراء الفحص الكامل للطفل في احدى المستشفيات الحكومية ومرافقتة للتاكد من سلامتة او معالجتة في حالة وجود مرض ممكن علاجه او شموله برعاية صحية خاصة ويحول نتائج الفحص والملف الى مدير القسم** **8- يقوم مدير القسم بتحويل الطلب الى المحافظ لاخذ الموافقة النهائية بعد ان يحتفظ نسخة من كافة الوثائق المطلوبة** **9-بعد اخذ الموافقة النهائية يقبل الطفل في دار رعاية الايتام**  |

