

**أسم الخدمة: تاجيل العام الدراسي**

**أسم المحافظة: النجف**

استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة

**أسم القطاع: التربية**

**أسم العملية: تأجيل الطالب للسنة الدراسية واعتبارها سنة عدم رسوب**

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيتات**  **(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
| **2 ساعة**  **2 ساعة**  **2 يوم**  **2 ساعة**  **2 يوم**  **2 يوم**  **1 يوم** | **1- يقدم الطالب طلب بتأجيل العام الدراسي الى المديرية العامة للتربية معززا بالاجازات المرضية او التوقيف او اي حالة طارئة.**  **2- يطلب واقع حال الطالب من المدرسة / قسم الامتحانات.**  **3- اعداد تقرير بواقع حال الطالب / ادارة المدرسة.**  **4- يحال الطلب الى لجنة التاجيل (قسم الامتحانات)/ مديرية التربية.**  **5- التاكد من صحة صدور الاجازة المرضية او كتاب التوقيف / المديرية العامة للتربية.**  **6- صدور قرار لجنة التاجيل بالموافقة او الرفض.**  **7- اصدار امر التأجيل وتبلغ المدرسة والطالب بقرار التاجيل / قسم الامتحانات.** |



**اسم الخدمة / تأجيل الطالب للسنة الدراسية واعتبارها سنة عدم رسوب**

يطلب واقع حال من ادارة المدرسة

ـــــــــــــــــــــــــ

قسم الامتحانات

اعداد تقرير بواقع حال الطالب

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ادارة المدرسة

يحال الطلب الى لجنة التأجيل

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

المديرية العامة للتربية

التأكد من صحة صدور الاجازة المرضية او كتاب التوقيف

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

المديرية العامة للتربية

**قرار لجنة التأجيل**

لا

نعم