

**أسم الخدمة: الوثائق**

**أسم المحافظة: واسط**

استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة

**أسم القطاع: التربية**

**أسم العملية:** تزويد الوثائق وتصديقها للصفوف المنتهية

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيتات****(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
|  | 1. **تقديم طلب الحصول على الوثيقة من قبل مقدم الطلب الى المخول\***
2. **احالة الطلب الى ادارة المدرسة من قبل المخول**
3. **دراسة الطلب من قبل ادارة المدرسة, في حالة عدم استحقاق الوثيقة يعاد الى مقدم الطلب لغرض تبليغه بعدم الاستحقاق.**
4. **تحويل الوثيقة الى قسم الشؤون المالية لاستيفاء الرسوم/ قسم الامتحانات**
5. **دفع الرسوم الخاصة بالوثيقة / قسم الشؤون المالية**
6. **المصادقة على الوثيقة من قبل قسم الامتحانات/ الشهادات**
7. **استلام الوثيقة من قبل مقدم الطلب**

**\*\*المخول هم مدراء اقسام التربية في الاقضية او مدير قسم الامتحانات في المديرية العامة** |



