

**استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة**

**أسم المحافظة: بابل**

**أسم القطاع: محافظة بابل**

**أسم الخدمة: استقبال طلبات التعويض من المواطنيين**

**أسم العملية: : تعويض المتضررين من النظام البائد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوقت المستغرق** | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد**  | **اجراءات واقع الحال لتقديم الخدمة للمستفيد**  |
|  | 1. **تقديم طلب تحريري الى لجنة تعويضات القانون 16 لسنة 2010 في ديوان المحافظة من قبل المواطن.**
2. **استلام الطلب ودراستة من قبل سكرتارية لجنة التعويضات .**
3. **تقوم لجنة التعويضات بأتخاذ ما يلزم بخصوص اصل الطلب المحال لها.**
4. **في حالة عدم الموافقة يتم البت بعدم مطابقة الطلب للتعليمات و المتطلبات.**
5. **في حالة الموافقة يتم احالة الطلب الى خبراء التقدير الاضرار .**
6. **استلام المواطن مبلغ التعويض حسب ما جاء بنص القرار**
 | **1- تقديم طلب تحريري الى لجنة تعويضات القانون 16 لسنة 2010 في ديوان المحافظة من قبل المواطن.****2- استلام الطلب من قبل سكرتارية لجنة التعويضات.****3- دراسة الطلب من قبل اللجنة واستكمال بقية الكتب الثبوتية.****4- عرض الطلب على لجنة التعويضات.****5- احالة الطلب الى الخبراء لتقدير الاضرار .****6- في حالة عدم الموافقة يتم ارجاع اصل الطلب الى لجنة التعويضات للتدقيق .****7- في حالة الموافقة يتم احالة الطلب الى الخبراء لتقدير الاضرار .****8- اصدار قرار التعويض للمواطن.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الانشطة**  | **المتطلبات الفنية** | **الوقت المستغرق** | **الاجراءات المعول بها لتقديم الخدمة**  |
| **المضافة** | **المحذوفة**  |
| **بلا** | **بلا** | **بلا** | **بلا** | **بلا** |

**يستخدم هذا الجزء بالنسبة للخدمات التي لم تبسط من قبل المحافظات**

**أسم المحافظة:**

**أسم القطاع:**

**أسم الخدمة:**

**أسم العملية: :**

**.**

**اللجنة**

**استلام الطلب ودراسة كافة الأوليات المرفقة معه**

**سكرتارية اللجنة**

 لا

 نعم

**أحاله الطلب الى خبراء تقدير الاضرار**

**سكرتارية اللجنة**