**استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة**

**أسم المحافظة : ميسان**

**أسم القطاع: ديوان المحافظة**

**أسم الخدمة : تعويض المتضررين من الفيضانات**

**أسم العملية: صرف مبالغ تعويض المتضررين من الفيضانات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوقت المستغرق** | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** | **اجراءات واقع الحال لتقديم الخدمة للمستفيد** |
| **1 يوم**  **1 يوم**  **2 يوم**  **1 يوم**  **10 – 15 يوم**  **10 يوم**  **10 يوم**  **المجموع / 25- 30 يوم** | 1- استلام معاملات المتضررين / اللجنة الفرعية في المحافظة ( قضاء او ناحية او قرية)  2- استمارة تملء من قبل المتضرر ( من خلال تنظيم زيارة ميدانية للمناطق المتضررة من الفيضانات والاستماع الى المتضررين وحصر الاضرار / اللجنة الفرعية  3- قرار / تدقيق المعاملات / ومصادقة اللجنة الفرعية عليها وفي حالة الرفض تعاد الى الجهة القائمة باستلام الطلب لابلاغ المواطن/ اللجنة الفرعية.  4- تنظيم قوائم باسماء المتضررين ومبالغ التعويض الخاصة بكل حالة / اللجنة الفرعية.  5- قرار / مصادقة اللجنة العليا وفي حالة الرفض يعاد للجنة الفرعية / اللجنة العليا  6 – ورود قوائم باسماء المعوضين ومبالغ التعويض على شكل صكوك وتوزع على المستفيدين / دائرة خزينة المحافظة | 1- استلام معاملات المتضررين / اللجنة الفرعية في المحافظة  2- قرار / بقبول الطلب او رفضه / اللجنة الفرعية .  3- تنظيم زيارات ميدانية للمناطق المتضررة من الفيضانات وحصر تلك الاضرار / اللجنة الفرعية.  4- تنظيم استمارات تبيين نوع الضرر ومقدار التعويض / اللجنة الفرعية.  5- تحديد مبلغ التعويض / اللجنة الفرعية  6- قرار / قبول مبلغ التعويض يدرج اسمه بالقوائم رفض الطلب يعاد لتحديد المبلغ من جديد / اللجنة الفرعية .  7- تنظيم قوائم باسماء المتضررين ومبالغ التعويض المخصصة / اللجنة الفرعية.  8- قرار / مصادقة اللجنة العليا وفي حالة الرفض يعاد للجنة الفرعية / اللجنة العليا  9 – ورود قوائم باسماء المعوضين ومبالغ التعويض على شكل صكوكبالاسم وتوزع على المستفيدين / دائرة خزينة المحافظة |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد الانشطة** | | **المتطلبات الفنية** | **الوقت المستغرق** | **الاجراءات المعول بها لتقديم الخدمة** |
| **المضافة** | **المحذوفة** |
| **بلا** | **بلا** | **بلا** | **بلا** | **بلا** |

**يستخدم هذا الجزء بالنسبة للخدمات التي لم تبسط من قبل المحافظات**

**أسم المحافظة:**

**أسم القطاع:**

**أسم الخدمة:**

***أسم العملية:***

**.**

استلام معاملات المتضررين / اللجنة الفرعية في المحافظة ( قضاء او ناحية او قرية)

استمارة تملء من قبل المتضرر ( من خلال تنظيم زيارة ميدانية للمناطق المتضررة من الفيضانات والاستماع الى المتضررين وحصر الاضرار / اللجنة الفرعية

تدقيق المعاملات / ومصادقة اللجنة الفرعية عليها وفي حالة الرفض تعاد الى الجهة القائمة باستلام الطلب لابلاغ المواطن/ اللجنة الفرعية.البرنامج

**لا**

**نعم**

تنظيم قوائم باسماء المتضررين ومبالغ التعويض الخاصة بكل حالة / اللجنة الفرعية.

**لا**

مصادقة اللجنة العليا وفي حالة الرفض يعاد للجنة الفرعية / اللجنة العليا

**نعم**

ورود قوائم باسماء المعوضين ومبالغ التعويض على شكل صكوك وتوزع على المستفيدين / دائرة خزينة المحافظة