

**استمارة التوحيد القياسي الاجراءات المبسطة للخدمة**

**أسم المحافظة: ميسان**

**أسم القطاع: البلديات**

**أسم الخدمة:** **شراء *فضاء* رصيف**

***أسم العملية: كيفية بيع فضاء رصيف لمالك العقار***

|  |  |
| --- | --- |
| **الوقت المستغرق** | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد**  |
| **1 ساعة****1 ساعة****1 يوم****1 يوم****1 يوم****1 اسبوع** **1 يوم** **3 يوم****1 يوم****1 يوم****1 يوم****1 يوم****7 ايام****1 يوم****3 ايام**المجموع  | 1. **تقديم طلب بالشراء الى البلدية المعنية / صاحب العقار**
2. **احالة الطلب الى شعبة تنظيم المدن / مدير البلدية**
3. **اجراء الكشف واثبات العائدية / شعبة تنظيم المدن - دائرة البلدية**
4. **استحصال موافقة التخطيط العمراني / تنظيم المدن – البلديه**
5. **قرار الموافقة التخطيط العمراني في حالة الرفض ترجع للبلدية**
6. **استكمال وتوحيد الاوليات وعرضها على مدير البلديات/تنظيم المدن / البلدية المعنية**
7. **احالة الاوليات الى لجنة التقدير/ مدير البلديات**
8. **اجراء الكشف والمعاينة ومن ثم وضع القيمة التقديرية للفضاء / لجنة التقدير**
9. **رفع الامر للمخول لغرض المصادقة على التقدير/ لجنة التقدير**
10. **قرار/ المخول بالمصادقة من عدمه/ المخول**

 **في حالة المصادقة يحال قرار التقدير ليعرض على مدير البلديات** 1. **ارسال الاوليات الى شعبة الاملاك في البلديات/ مدير البلديات**
2. **رفع كافة الاوليات الى المخول للموافقة على البيع /البلديات – الاملاك**
3. **قرار / تبليغ البلديات بالموافقة على البيع من عدمة / المخول**
4. **تبليغ البلدية المعنية بالموافقة / البلديات – الاملاك**
5. **تسديد بدل البيع / المواطن امام البلدية**

**16 – مفاتحة التسجيل العقاري بتسجيل الفضاء باسم مالك العقار بغرض التوحيد / البلدية – شعبة الاملاك**  |

1

احالة الطلب الى شعبة تنظيم المدن

 مدير البلدية

اجراء الكشف واثبات العائدية

شعبة تنظيم المدن / دائرة البلدية

استحصال موافقة التخطيط العمراني

شعبة تنظيم المدن / البلديه

**قرار الموافقة**

**التخطيط العمراني**

توحيد الاوليات وعرضها على مدير البلديات

تنظيم المدن / البلديه

احالة الاوليات الى لجنة التقدير

مدير البلديات

اجراء الكشف والمعاينة ومن ثم وضع القيمة التقديرية للفضاء

لجنة التقدير

رفع الامر للسيد المحافظ لغرض المصادقة على التقدير

لجنة التقدير

**قرار المحافظ بالمصادقة من عدمه**

**المحافظ**

في حالة المصادقة يحال قرار التقدير ليعرض على مدير البلديات

لجنة التقدير

تحويل الاوليات الى شعبة الاملاك في البلديات

البلديات / المدير

تبليغ البلدية المعنية بالموافقة

البلديات / الاملاك

تسديد بدل البيع

المواطن امام البلدية