

**أسم الخدمة: اصدار شهادة وفاة**

**أسم المحافظة: كركوك**

**الاستمارة القياسية لتبسيط الاجراءات**

**أسم القطاع: الصحة**

**أسم العملية: اصدار شهادة وفاة لحالة وفاة خارج المؤسسة الصحية**

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيتات**  **(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |
|  | **1. كشف وفحص الجثة / الطبيب المختص**  **2. ملء وتوقيع شهادة الوفاة من قبل الطبيب المشخص**  **3. توزيع النسخة الى ذوي العلاقة و الحاسبة ودائرة الاحوال**  **4. تاشير الحالة / مكتب تسجيل الولادات والوفيات و تسجيل شهادة الوفاة وتدوين المعلومات المطلوبة / شعبة الاحصاء** |

**أرسم خارطة العمليات المبسطة:**

**ملء وتوقيع شهادة الوفاة**

**طبيب المشخص**

**تسجيل شهادة الوفاة من قبل وتدوين المعلومات**

**شعبة الاحصاء**

**كشف وفحص الجثة**

**الطبيب المختص**

**تأشير الحالة في السجلات**

**تسجيل الولادات والوفيات**

**اذا كانت الوفاة نتيجة حادث او عمر المتوفي اقل من 50 سنة**