

**الاستمارة القياسية لتبسيط الاجراءات**

**أسم الخدمة:بيع فضلة ارض سكنية**

**أسم المحافظة: المثنى**

**أسم القطاع:مديرية بلدية الديوانية**

**أسم العملية : رسم خرائط العمليات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التوقيتات****(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |  |
|  | **1-تقديم طلب من قبل المواطن الى مدير البلدية مع الوثائق المطلوبة (صورة قيد +خارطة عقار)****2-يحال الطلب الى شعبة تنظيم المدن من قبل السيد مدير البلدية .****3- تقوم شعبة تنظيم المدن بطلب صورة قيد وخارطة عقار من التسجيل العقاري للتأكد من عائدية الارض .****4- تقوم شعبة تنظيم المدن بأجراء الكشف المشترك (بلدية ,دائرة التخطيط العمراني,دائرة التسجيل العقاري)****5-تقوم شعبة تنظيم المدن باستحصال موافقات التخطيطية والمجلس البلدي.****6- تحال المعاملة الى شعبة الاملاك لاستحصال موافقات الدوائر القطاعية (الماء, المجاري , كهرباء , هيئة دعاوي الملكية).****7-توحيد رأي الدوائر و احالتها الى لجنة التقدير لغرض تثمينها و احالتها الى شعبة الاملاك لرفعها الى الوزارة .**  |  |

**يحول الطلب إلى شعبة تنظيم المدن**

**مدير البلدية**

**مفاتحة دائرة التسجيل العقاري للحصول على صورة قيد وخارطة عقار (تنظيم المدن)/ تنظيم المدن**

**أجراء الكشف مشترك\* من قبل شعبة تنظيم المدن**

**مفاتحة (المجلس البلدي والتخطيط العمراني) لاستحصال الموافقة /تنظيم المدن**

**موافقة البلدية بناءا على راي الدوائر**

 **ممانعة**

 **موافقة**

**تحويل المعاملة إلى شعبة الاملاك لمفاتحة الدوائر / تنظيم المدن**

**توحيد رأي الدوائر واحالتها الى لجنة التقدير (الاملاك)**

**اكمال محضر التثمين وتحويله الى الاملاك**

**لجنة التقدير**

***\*وثائق ال مطلوبة(صورة قيد للعقار وخارطة تبيت حدود). للعقار العائد لصاحب الطلب0***

***\* الدوائر(الماء- المجاري- والكهرباء - هيئة دعاوي الملكية).***

***\* الكشف المشترك (بلدية- مديرية التسجيل العقاري- مديرية التخطيط العمراني).***

 **أعتماد الجهة ذات العلاقة**

**توقيع وختم**

**(تعتبر هذه الاستمارة جزء اساسي من استمارة النظام المؤسسي الخاص بتلك العملية**

 **( )**