

**أسم الخدمة: بيع العقارات**

**أسم المحافظة: المثنى**

**الاستمارة القياسية لتبسيط الاجراءات**

**أسم القطاع: البلدية**

**أسم العملية: شراء فضاء الرصيف**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التوقيتات****(اختياري**) | **الاجراءات المبسطة لتقديم الخدمة للمستفيد** |  |
| 1 ساعة4 يوم1 يوم1 يوم1 يوم1 اسبوع1 شهر4 يوم4 يوم | 1- تقديم المواطن طلب الى مدير البلدية بشراء فضاء الرصيف.2- احالة الطلب الى شعبة تنظيم المدن من قبل مدير البلدية.3- تنظيم محضر كشف ومخاطبة دوائر (الماء-المجاري-الكهرباء-الاتصالات – التسجيل العقاري) واستحصال عدم ممانعة من قبل شعبة تنظيم المدن.4- توحيد الاجراءات للدوائر (الماء-المجاري-الكهرباء-الاتصالات – التسجيل العقاري) من قبل شعبة تنظيم المدن.5- احالة المعاملة الى شعبة الاملاك من قبل شعبة تنظيم المدن.6- تدقيق المعاملة واحالتها الى لجنة تقدير اموال الدولة من قبل شعبة الاملاك.7- اعداد استمارة التقدير واحالتها الى المخول من قبل لجنة تقدير اموال الدولة.8- قرار الوزير بالمصادقة.9- في حالة الرفض يرجع الى الخطوة رقم 610- في حالة الموافقة ابلاغ المواطن بتسديد مبلغ البيع من قبل شعبة الاملاك.11- مخاطبة دائرة التسجيل العقاري لغرض تسجيل الفضاء وتوحيده وحفظه من قبل شعبة الاملاك. |  |

**أرسم خارطة العمليات المبسطة: شراء فضاء الرصيف**

**احالة الطلب الى شعبة تنظيم المدن**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مدير البلدية**

**P1**

**مفاتحة الدوائر المختصة**

**تنظيم محضر كشف ومخاطبة دوائر (الماء-المجاري-الكهرباء-الاتصالات – التسجيل العقاري) واستحصال عدم ممانعة**

**ــــــــــــــــــــــــــــــ**

**شعبة تنظيم المدن**

P2

استحصال موافقة الدوائر المذكورة

**توحيد الاجراءات للدوائر (الماء-المجاري-الكهرباء-الاتصالات – التسجيل العقاري)**

**ـــــــــــــــــــــــــــ**

**شعبة تنظيم المدن**

**احالة المعاملة الى شعبة الاملاك**

**ــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**شعبة تنظيم المدن**

A

A

**تدقيق المعاملة واحالتها الى لجنة تقدير اموال الدولة**

**ــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**شعبة الاملاك**

**اعداد استمارة التقدير واحالتها الى الوزير**

**ــــــــــــــــــــــ**

**لجنة تقدير اموال الدولة**

**المصادقة على التقدير**

**ـــــــــــــــ**

**الوزير**

 كلا

 نعم

**ابلاغ المواطن بتسديد مبلغ البيع**

**ــــــــــــــــــــــــــ**

**شعبة الاملاك**

**حفظ الوثائق والمستندات**

**تعتبر هذه الاستمارة جزء اساسي من استمارة النظام المؤسسي الخاص بتلك العملية ( شراء فضاء الرصيف )**

**المستمسكات المطلوبة :صورة قيد العقار والمستمسكات الثبوتية للشخص مقدم الطلب**